

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

**КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных
средств по учебной дисциплине**

**БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

В результате оценки осуществляется проверка умений, знаний, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

- *уметь:*

У1. планировать, организовывать и проводить инвентаризацию;

У2. оформлять результаты инвентаризации и вносить корректировки в бухгалтерскую отчетность.

- *знать:*

З1. основные понятия и принципы инвентаризации, виды инвентаризации (полная, частичная, внезапная, плановая) и нормативно-правовую базу, регулирующую проведение инвентаризации;

З2. методы учета и оценки активов и обязательств, а также технологии проведения инвентаризации в различных отраслях.

- *владеть:*

В1. инструментами и технологиями инвентаризации, методами анализа результатов инвентаризации;

В2. навыками оценки эффективности проведенной инвентаризации.

2. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1 Теоретические задания (ТЗ)

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

по теме 1. *Введение в инвентаризацию.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Каковы основные цели проведения инвентаризации?
2. В чем различие между полной и частичной инвентаризацией?
3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?
4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?
5. Почему инвентаризация важна для аудита?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

по теме 2. *Планирование и организация инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?
2. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии и какие функции она выполняет?
3. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?
4. Как определяются объекты инвентаризации?
5. Какие меры можно принять для обеспечения эффективного планирования и организации инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

по теме 3. *Методы и технологии инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?
2. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?
3. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?
4. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?
5. Какие преимущества и недостатки имеют автоматизированные системы инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

по теме 4. *Проведение инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?
2. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?
3. Какие методы используются для выявления и анализа расхождений?
4. Как документируется процесс инвентаризации?
5. Какие меры можно принять для минимизации ошибок при проведении инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

по теме 5. *Оформление результатов инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?
2. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?
3. Какие документы необходимо подготовить для внутреннего и внешнего аудита?
4. Как правильно оформить и хранить инвентаризационные документы?
5. Какие меры можно принять для обеспечения достоверности и точности оформления результатов инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

по теме 6. *Анализ и контроль результатов инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие методы анализа результатов инвентаризации существуют?
2. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества при инвентаризации?
3. Как оценить эффективность проведенной инвентаризации?
4. Какие улучшения можно внедрить для оптимизации процесса инвентаризации?
5. Какие индикаторы можно использовать для оценки качества проведенной инвентаризации?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №7

по теме 7. *Правовые и этические аспекты инвентаризации.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при проведении инвентаризации?
2. Какие этические нормы и стандарты профессионального поведения должны соблюдаться при инвентаризации?

3. Какие меры можно принять для защиты конфиденциальной информации при инвентаризации?
4. Как обеспечить прозрачность процесса инвентаризации?
5. Какие правовые и этические риски могут возникнуть при проведении инвентаризации и как их минимизировать?

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №8

по теме 8. *Практическое применение знаний.*

Сформулируйте ответы на вопросы:

1. Какие практические занятия и тренинги могут быть полезны для изучения инвентаризации?
2. Как анализировать реальные кейсы и примеры из практики инвентаризации?
3. Какие этапы включает подготовка и защита проектов по теме инвентаризации?
4. Как оценить и улучшить процесс инвентаризации на основе полученных данных?
5. Какие перспективы развития технологий инвентаризации существуют в будущем?

2.2 Практические задания (ПЗ) примеры

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Проведите исследование и подготовьте презентацию на тему "Роль инвентаризации в бухгалтерском учете и аудите". В презентации должны быть рассмотрены основные цели инвентаризации, виды инвентаризации, нормативно-правовая база и примеры из практики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Разработайте план инвентаризации для вымышленной компании "ООО Ромашка". План должен включать:

- Цели инвентаризации
- Состав инвентаризационной комиссии
- Список необходимых документов и инструкций
- Определение объектов инвентаризации
- График проведения инвентаризации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Изучите и сравните два метода учета и оценки активов и обязательств (например, метод физического учета и метод документального учета). Подготовьте отчет, в котором опишите преимущества и недостатки каждого метода, а также примеры их применения в различных отраслях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Проведите симуляцию инвентаризации на примере вымышленного склада. Подготовьте инвентаризационные описи для различных категорий товаров (например, сырье, готовая продукция, материалы). Проведите физический учет и документальный учет, выявите и проанализируйте расхождения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Подготовьте акт инвентаризации и отчет по результатам инвентаризации для вымышленной компании "ООО Ромашка". Включите в отчет:

- Результаты физического учета
- Выявленные расхождения
- Предложения по корректировкам в бухгалтерской отчетности
- Документы для внутреннего и внешнего аудита

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Проанализируйте результаты инвентаризации, проведенной в вымышленной компании "ООО Ромашка". Разработайте меры по предотвращению ошибок и мошенничества, оцените эффективность проведенной инвентаризации и предложите улучшения для оптимизации процесса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Изучите правовые аспекты проведения инвентаризации в России и подготовьте отчет, в котором опишите основные нормативные акты, регулирующие инвентаризацию, а также этические нормы и стандарты профессионального поведения. Предложите меры по защите конфиденциальной информации и обеспечению прозрачности процесса инвентаризации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Проведите анализ реального кейса инвентаризации (например, инвентаризация в крупной розничной сети). Подготовьте отчет, в котором опишите процесс инвентаризации, выявленные проблемы и предложенные решения. Оцените эффективность проведенной инвентаризации и предложите улучшения для будущих инвентаризаций.

2.3 Вопросы к экзамену

ПК 2.1.

1. Что такое инвентаризация и какие цели она преследует?
2. Какие виды инвентаризации существуют и в чем их различия?
3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?
4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?
5. Почему инвентаризация важна для аудита?
6. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?
7. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии и какие функции она выполняет?
8. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?
9. Как определяются объекты инвентаризации?
10. Какие меры можно принять для обеспечения эффективного планирования и организации инвентаризации?
11. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?
12. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?
13. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?
14. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?
15. Какие преимущества и недостатки имеют автоматизированные системы инвентаризации?
16. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?
17. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?
18. Какие методы используются для выявления и анализа расхождений?
19. Как документируется процесс инвентаризации?
20. Какие меры можно принять для минимизации ошибок при проведении инвентаризации?
21. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?
22. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?
23. Какие документы необходимо подготовить для внутреннего и внешнего аудита?
24. Как правильно оформить и хранить инвентаризационные документы?

25. Какие меры можно принять для обеспечения достоверности и точности оформления результатов инвентаризации?
26. Какие методы анализа результатов инвентаризации существуют?
27. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества при инвентаризации?
28. Как оценить эффективность проведенной инвентаризации?
29. Какие улучшения можно внедрить для оптимизации процесса инвентаризации?
30. Какие индикаторы можно использовать для оценки качества проведенной инвентаризации?

Итоговый тест по дисциплине

1. Задания открытого типа:

1. Основная цель инвентаризации — это проверка _____ и состояния имущества.
Эталонный ответ (ключ от задания): наличия
2. Виды инвентаризации включают _____, _____, _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): полная, частичная, внезапная, плановая
3. Нормативно-правовая база инвентаризации в России регулируется _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): Федеральным законом "О бухгалтерском учете"
4. Инвентаризация играет важную роль в _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): бухгалтерском учете, аудите
5. Разработка плана инвентаризации включает определение _____, формирование _____ и подготовку _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): целей, инвентаризационной комиссии, необходимых документов
6. В состав инвентаризационной комиссии входят _____, _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): руководители, бухгалтеры, материально ответственные лица
7. Перед началом инвентаризации необходимо подготовить _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): приказ о проведении инвентаризации, инструкции по проведению инвентаризации
8. Объекты инвентаризации определяются на основе _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): плана инвентаризации
9. Методы учета и оценки активов и обязательств включают _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): метод физического учета, метод документального учета
10. Современные информационные системы и программное обеспечение для инвентаризации включают _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): 1С:Бухгалтерия, SAP
11. Автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации за счет _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): уменьшения человеческого фактора
12. Преимущества автоматизированных систем инвентаризации включают _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): повышение точности, увеличение скорости
13. Процедуры инвентаризации включают _____, _____ и _____.
Эталонный ответ (ключ от задания): физический учет, документальный учет, анализ расходов

14. Учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации осуществляются на основе _____ и _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): физического учета, документального подтверждения

15. Для минимизации ошибок при проведении инвентаризации можно принять меры по _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): обучению персонала

16. Процесс инвентаризации документируется с помощью _____ и _____.

Эталонный ответ (ключ от задания): инвентаризационных описей, актов инвентаризации

2. Задания закрытого типа:

1. Каковы основные цели проведения инвентаризации?

- a) Увеличение прибыли
- b) Проверка наличия и состояния имущества
- c) Уменьшение налогов
- d) Увеличение зарплаты сотрудников

Ключ от задания: a) Увеличение прибыли, b) + Проверка наличия и состояния имущества, c) Уменьшение налогов, d) Увеличение зарплаты сотрудников

2. Какие виды инвентаризации существуют?

- a) Полная, частичная, внезапная, плановая
- b) Ежедневная, ежемесячная, ежегодная
- c) Внутренняя, внешняя
- d) Финансовая, нефинансовая

Ключ от задания: a) + Полная, частичная, внезапная, плановая, b) Ежедневная, ежемесячная, ежегодная, c) Внутренняя, внешняя, d) Финансовая, нефинансовая

3. Какие нормативные акты регулируют проведение инвентаризации в России?

- a) Гражданский кодекс РФ
- b) Налоговый кодекс РФ
- c) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: a) Гражданский кодекс РФ, b) Налоговый кодекс РФ, c) + Федеральный закон "О бухгалтерском учете", d) Все вышеперечисленные

4. Какую роль играет инвентаризация в бухгалтерском учете?

- a) Обеспечение точности и достоверности отчетности
- b) Увеличение числа сотрудников
- c) Снижение затрат на производство
- d) Увеличение объема продаж

Ключ от задания: a) + Обеспечение точности и достоверности отчетности, b) Увеличение числа сотрудников, c) Снижение затрат на производство, d) Увеличение объема продаж

5. Какие этапы включает разработка плана инвентаризации?

- a) Определение целей, формирование комиссии, подготовка документов
- b) Проведение инвентаризации, анализ результатов
- c) Оформление отчетов, внесение корректировок
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: a) + Определение целей, формирование комиссии, подготовка документов, b) Проведение инвентаризации, анализ результатов, c) Оформление отчетов, внесение корректировок, d) Все вышеперечисленные

6. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?

- a) Только бухгалтеры
- b) Руководители, бухгалтеры, материально ответственные лица
- c) Внешние аудиторы
- d) Все сотрудники компании

Ключ от задания: а) Только бухгалтеры, б) + Руководители, бухгалтеры, материально ответственные лица, с) Внешние аудиторы, d) Все сотрудники компании

7. Какие документы и инструкции необходимо подготовить перед началом инвентаризации?

- а) Приказ о проведении инвентаризации, инструкции по проведению инвентаризации
- б) Финансовые отчеты за предыдущий период
- с) Договоры с поставщиками
- д) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + Приказ о проведении инвентаризации, инструкции по проведению инвентаризации, б) Финансовые отчеты за предыдущий период, с) Договоры с поставщиками, d) Все вышеперечисленные

8. Как определяются объекты инвентаризации?

- а) На основе плана инвентаризации
- б) По указанию руководителя
- с) По результатам предыдущей инвентаризации
- д) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + На основе плана инвентаризации, б) По указанию руководителя, с) По результатам предыдущей инвентаризации, d) Все вышеперечисленные

9. Какие методы учета и оценки активов и обязательств используются при инвентаризации?

- а) Метод начисления, метод кассовых поступлений
- б) Метод физического учета, метод документального учета
- с) Метод амортизации, метод дисконтирования
- д) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) Метод начисления, метод кассовых поступлений, б) + Метод физического учета, метод документального учета, с) Метод амортизации, метод дисконтирования, d) Все вышеперечисленные

10. В чем особенности технологий проведения инвентаризации в различных отраслях?

- а) В зависимости от специфики активов и обязательств
- б) В зависимости от размера компании
- с) В зависимости от географического расположения
- д) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + В зависимости от специфики активов и обязательств, б) В зависимости от размера компании, с) В зависимости от географического расположения, d) Все вышеперечисленные

11. Какие современные информационные системы и программное обеспечение применяются для инвентаризации?

- а) 1С:Бухгалтерия, SAP
- б) Microsoft Excel, Google Sheets
- с) Adobe Photoshop, CorelDRAW
- д) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: а) + 1С:Бухгалтерия, SAP, б) Microsoft Excel, Google Sheets, с) Adobe Photoshop, CorelDRAW, d) Все вышеперечисленные

12. Как автоматизированные системы могут повысить точность и эффективность инвентаризации?

- а) Уменьшение человеческого фактора
- б) Увеличение числа сотрудников
- с) Снижение затрат на производство
- д) Увеличение объема продаж

Ключ от задания: а) + Уменьшение человеческого фактора, б) Увеличение числа сотрудников, с) Снижение затрат на производство, d) Увеличение объема продаж

13. Какие процедуры включает проведение инвентаризации?

- a) Физический учет, документальный учет, анализ расхождений
- b) Проведение аудита, внесение корректировок
- c) Оформление отчетов, хранение документов
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: a) + Физический учет, документальный учет, анализ расхождений, b) Проведение аудита, внесение корректировок, c) Оформление отчетов, хранение документов, d) Все вышеперечисленные

14. Как осуществляется учет и оценка активов и обязательств при инвентаризации?

- a) На основе физического учета и документального подтверждения
- b) На основе мнения руководителя
- c) На основе данных предыдущей инвентаризации
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: a) + На основе физического учета и документального подтверждения, b) На основе мнения руководителя, c) На основе данных предыдущей инвентаризации, d) Все вышеперечисленные

15. Какие акты и отчеты составляются по результатам инвентаризации?

- a) Акт инвентаризации, отчет о результатах инвентаризации
- b) Финансовые отчеты за предыдущий период
- c) Договоры с поставщиками
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: a) + Акт инвентаризации, отчет о результатах инвентаризации, b) Финансовые отчеты за предыдущий период, c) Договоры с поставщиками, d) Все вышеперечисленные

16. Как вносятся корректировки в бухгалтерскую отчетность на основе результатов инвентаризации?

- a) На основе актов и отчетов инвентаризации
- b) На основе мнения руководителя
- c) На основе данных предыдущей инвентаризации
- d) Все вышеперечисленные

Ключ от задания: a) + На основе актов и отчетов инвентаризации, b) На основе мнения руководителя, c) На основе данных предыдущей инвентаризации, d) Все вышеперечисленные

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) базового уровня

Разработчик:

доцент кафедры

экономики и управления в АПК, канд. экон. наук _____ Самойличенко Н.В.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «15» января 2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой

экономики и управления в АПК, к. э. н., доцент _____ Шилова И.Н.